

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Vantage Point Consulting

Versie Februari 2026

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Vantage Point Consulting, gevestigd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99735679 (BTW-identificatienummer: NL005290265B41).

## Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Vantage Point Consulting, de eenmanszaak van Dave Hamelink, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 99735679;
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer;
- **Overeenkomst:** elke overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- **Diensten:** alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, waaronder advieswerkzaamheden op het gebied van supply chain, cold storage efficiency, lean management en procesoptimalisatie;
- **Offerte:** een vrijblijvend aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever;
- **Schriftelijk:** hieronder wordt ook verstaan communicatie per e-mail.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

## Artikel 3 – Aanbiedingen en Offertes

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding is gesteld.

3.2 Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert, dan wel Opdrachtnemer de opdracht schriftelijk bevestigt.

3.4 Opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een vergissing of verschrijving bevat.

---

## Artikel 4 – Uitvoering van de Opdracht

---

- 4.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3 Opdrachtgever verschafft Opdrachtnemer tijdig alle informatie, documenten en medewerking die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in gedeelten uit te voeren.
- 4.5 Opdrachtnemer is bevoegd om in overleg met Opdrachtgever derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.

---

## Artikel 5 – Wijziging van de Overeenkomst

---

- 5.1 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit invloed hebben op het tijdstip van voltooiing van de uitvoering. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.
- 5.2 Indien een vaste prijs is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van de vaste prijs tot gevolg heeft.
- 5.3 Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van het overeengekomen uurtarief.

---

## Artikel 6 – Honorarium en Kosten

---

- 6.1 De vergoeding voor de diensten van Opdrachtnemer is gebaseerd op de in de offerte of overeenkomst genoemde tarieven.
- 6.2 Tarieven zijn exclusief BTW (21%), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd zijn tarieven éénmaal per kalenderjaar te wijzigen. Tariefswijzigingen worden ten minste 30 dagen van tevoren schriftelijk meegedeeld.
- 6.4 Reis- en verblijfskosten worden separaat in rekening gebracht op basis van werkelijk gemaakte kosten, tenzij anders overeengekomen. Reiskosten worden berekend op basis van de werkelijk gereden kilometers of OV-kosten.
- 6.5 Overige gemaakte kosten worden doorbelast na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

---

## Artikel 7 – Betaling

---

- 7.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.2 Betaling dient te geschieden op de bankrekening van Opdrachtnemer: IBAN NL43 ADYB 1000 0592 84, t.n.v. Vantage Point Consulting, zoals tevens vermeld op de factuur.
- 7.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 7.4 Alle (buitengerechtigde) incassokosten, met een minimum van € 250,-, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen ten laste van Opdrachtgever.

7.5 Opdrachtnemer is gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever in verzuim is met betaling, onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor geleden schade.

7.6 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een voorschotfactuur te zenden of zekerheid te verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichting.

## Artikel 8 – Opzegging

---

8.1 Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen.

8.2 Reeds verrichte werkzaamheden worden bij tussentijdse beëindiging gefactureerd conform de overeengekomen tarieven.

8.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, of anderszins niet meer in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen.

## Artikel 9 – Aansprakelijkheid

---

9.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico.

9.2 Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 10.000,-.

9.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en immateriële schade.

9.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever.

9.5 Eventuele aanspraken jegens Opdrachtnemer dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade schriftelijk te worden ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalft.

## Artikel 10 – Overmacht

---

10.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

10.2 Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, waaronder ziekte, overheidsmaatregelen, stakingen, transportproblemen en extreme weersomstandigheden.

10.3 Indien de overmachtsituatie langer dan 60 dagen duurt, heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst te ontbinden. In dat geval worden reeds verrichte werkzaamheden vergoed.

## Artikel 11 – Intellectueel Eigendom

---

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde methodieken, analyses, rapporten en andere documenten berusten bij Opdrachtnemer.

11.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de specifiek voor hem ontwikkelde werkproducten, uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

11.3 Opdrachtgever is niet bevoegd de werkproducten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen.

11.4 Opdrachtnemer behoudt het recht de vergaarde kennis en ervaring te gebruiken voor andere doeleinden, zulks voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

## Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

12.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.

12.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de betreffende partij is medegedeeld of als de ontvanger dit redelijkerwijs kan begrijpen.

12.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet indien openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak.

12.4 De geheimhoudingsplicht duurt voort tot twee jaar na het einde van de overeenkomst.

## Artikel 13 – Persoonsgegevens

13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van contactpersonen van Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst en administratieve doeleinden.

13.2 Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

13.3 Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst Opdrachtnemer naar zijn Privacy Policy, gepubliceerd op [www.vantagepointconsulting.nl](http://www.vantagepointconsulting.nl).

## Artikel 14 – Klachten

14.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na levering schriftelijk gemeld te worden bij Opdrachtnemer.

14.2 Ingediende klachten schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

14.3 Opdrachtnemer streeft ernaar klachten binnen 10 werkdagen na ontvangst te beantwoorden.

## Artikel 15 – Toepasselijk Recht en Geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.

15.3 Partijen zullen eerst trachten een geschil onderling op te lossen, voordat zij een beroep doen op de rechter.

### Contactgegevens Vantage Point Consulting

Dave Hamelink | +31 (0)6 57567294 | [info@vantagepointconsulting.nl](mailto:info@vantagepointconsulting.nl)

KvK: 99735679 | BTW: NL005290265B41 | IBAN: NL43 ADYB 1000 0592 84 |

[www.vantagepointconsulting.nl](http://www.vantagepointconsulting.nl)

*Versie: Februari 2026 — Vantage Point Consulting behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.*